



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ»**

CPV:71354300-7

70000000-1

ΚΑ 10-6142.004

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 21.864,92 € με ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει τη δαπάνη υλοποίησης της Υπηρεσίας με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ » συνολικού ποσού **21.864,92** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Η παρούσα μελέτη αφορά την «Καταγραφή, εντοπισμό και ψηφιοποίηση της Ακίνητης Περιουσίας, του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων για την Δημοτική Ενότητα Διρφύων ήτοι των Τοπικών Κοινοτήτων Αγίου Αθανασίου, Αμφιθέας, Βούνων, Γλυφάδας, Θεολόγου, Καθενών, Καμπιών, Λούτσας, Μίστρου, Παλιούρα, Πισσώνος, Πούρνου, Στενής, Στροπώνων καθώς και της Δημοτικής Ενότητας Μεσσαπίων ήτοι της Δημοτικής Κοινότητας Ψαχνών και των Τοπικών Κοινοτήτων, Αγίας Σοφίας, Άτταλης, Καμαρίτσης, Καστέλλας, Κοντοδεσποτίου, Κυπαρισσίου, Μακρυκάπας, Νεροτριβιάς, Παγώντα, Πολιτικών, Σταυρού, Τριάδος περιλαμβάνοντας το σύνολο των Ακινήτων, Κοινοχρήστων χώρων και της Οδοποιίας, όπως αυτά υποδειχθούν στον Ανάδοχο Σύμβουλο από τους Υπευθύνους των ανωτέρω Κοινοτήτων, αλλά και την προετοιμασία και υποβολή των φακέλων Δήλωσης της Ακίνητης Περιουσίας των ανωτέρω Κοινοτήτων στο Γραφείο Κτηματογράφησης Χαλκίδας, με σκοπό την σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου».

Αναλυτικά η παρεχόμενη Υπηρεσία αφορά τις παρακάτω Εργασίες:

1. Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτων και Υποβολή Δηλώσεων στο Γραφείο Κτηματογράφησης

1.1. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών

Δύναται η οργάνωση, κατόπιν συνεννοήσεως, ενημερωτικής συνάντησης μεταξύ του Ανάδοχου Συμβούλου και των εμπλεκόμενων μερών του Δήμου που θα αποτελέσουν ομάδα εργασίας ήτοι: ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος Οικονομικών, ο Πρόεδρος της εκάστοτε κοινότητας, ο υπάλληλος του Γραφείου Εσόδων και Περιουσίας και ο υπάλληλος της Τεχνικής Υπηρεσίας, με σκοπό την παρουσίαση της μεθοδολογίας εκτέλεσης του Έργου, καλύπτοντας ενδεχόμενα κενά ενημέρωσης.

1.2. Καταγραφή και Εντοπισμός Ακινήτων

- Οι υπεύθυνοι ανά Τοπική και Δημοτική Κοινότητα (Πρόεδρος ή άλλο πρόσωπο) θα κληθούν να καταρτίσουν λίστες με όλα τα ακίνητα που ανήκουν στην Κοινότητα και βρίσκονται εντός διοικητικών της ορίων, μεταβιβάζοντας εν συνεχεία τις λίστες αυτές στον Ανάδοχο Σύμβουλο.
- Ο Ανάδοχος Σύμβουλος θα οργανώσει συναντήσεις με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να παραλάβει και καταχωρήσει ανά ακίνητο, όλους τους τίτλους και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα, που τεκμηριώνουν και κατοχυρώνουν το ιδιοκτησιακό δικαίωμα του Δήμου επί των ακινήτων.
- Ο Ανάδοχος Σύμβουλος θα οργανώσει κατ' ιδίαν συναντήσεις με τους Υπευθύνους της κάθε Κοινότητας, ώστε να του υποδείξουν την ακίνητη περιουσία της εκάστοτε Κοινότητας, προχωρώντας σε γεωχωρικό εντοπισμό του κάθε ακινήτου. Σε περιπτώσεις που υφίσταται κτίσμα εντός του ακινήτου θα πρέπει να γίνεται ταυτόχρονη καταγραφή του. Να αναζητηθούν τοπογραφικά διαγράμματα σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, για τον ακριβέστερο εντοπισμό του κάθε ακινήτου.

1.3. Ψηφιοποίηση και Οργάνωση δεδομένων

- Όλο το συλλεχθέν υλικό θα ψηφιοποιείται και θα οργανώνεται σε φακέλους ανά ακίνητο και Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα, εντάσσοντας αρχεία τύπου .dxf (γεωχωρικά δεδομένα) και pdf (συμβόλαια, τοπογραφικά διαγράμματα, κ.ά).

1.4. Υποβολή στοιχείων στο Γραφείο Κτηματογράφησης

- Έλεγχος της ψηφιοποιημένης πληροφορίας από την ομάδα εργασίας του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων .
- Εξαγωγή της οριστικοποιημένης πληροφορίας, σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Αναδόχου Κτηματογράφησης.
- Υποβολή των στοιχείων δήλωσης ακινήτων, συνολικά ή τμηματικά στο Γραφείο Κτηματογράφησης Χαλκίδας από τον Ανάδοχο Σύμβουλο.
- Παραλαβή βεβαίωσης επιτυχούς υποβολής, μετά την καταβολή από τον Δήμο Διρφύων Μεσσαπίων των σχετικών τελών (μόνο για τα μη Κοινόχρηστα κτίρια).

2. Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Κοινοχρήστων Χώρων & Οδοποιίας και Υποβολή στοιχείων στο Γραφείο Κτηματογράφησης

2.1. Καταγραφή- Γεωχωρικός Εντοπισμός - Κατηγοριοποίηση Κοινόχρηστων χώρων

- Καταγραφή και κατηγοριοποίηση των κοινοχρήστων χώρων και της οδοποιίας σύμφωνα με το που ανήκουν πολεοδομικά:

1. Οικισμοί με σχέδιο πόλης
 2. Οικισμοί χαρακτηρισμένοι - οριοθετημένοι
 3. Οικισμοί πριν το 1923.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις:
 1. Αναλυτικά ρυμοτομικά σχέδια, αναθεωρήσεις, πράξεις εφαρμογής, ΦΕΚ με τους ειδικούς όρους δόμησης.
 2. Σχέδιο οριοθέτησης του συνεκτικού ιστού, το ΦΕΚ με τους ειδικούς όρους δόμησης.
 3. Το ΦΕΚ που αναφέρεται στους όρους δόμησης των οικισμών της κατηγορίας.
 - Εντοπισμός κοινόχρηστων χώρων που καταργούνται με το ρυμοτομικό σχέδιο και περιέρχονται στην ιδιωτική περιουσία των Δήμων, δηλαδή χάνουν τον κοινόχρηστο χαρακτήρα τους (για κοινόχρηστα της κατηγορίας οικισμών με σχέδιο πόλης).
 - Οργάνωση κατ' ιδίαν συναντήσεων του Αναδόχου Συμβούλου με τον Υπεύθυνο της κάθε Κοινότητας, ώστε να υποδειχτούν οι κοινόχρηστοι χώροι, που δεν έχουν καθοριστεί από δεσμευτικές αποφάσεις, προχωρώντας συγχρόνως στον γεωχωρικό εντοπισμό τους (μέσω Υπηρεσίας Θέασης Ορθοφωτογραφιών του Ελληνικού Κτηματολογίου).
 - Δημιουργία λίστας των κοινόχρηστων χώρων κατηγοριοποιημένη ανά Κοινότητα εντός ορίων οικισμού και εκτός ορίων οικισμού.
 - Παράδοση για έλεγχο των στοιχείων στον ορισμένο υπεύθυνο της κάθε Κοινότητας και επιστροφή τους ελεγμένα και οριστικά.

2.2. Ψηφιοποίηση και Οργάνωση των δεδομένων

- Όλο το συλλεχθέν υλικό θα ψηφιοποιείται και θα οργανώνεται σε φακέλους ανά Τοπική/Δημοτική Κοινότητα, εντάσσοντας αρχεία του τύπου dxf (για γεωχωρικά δεδομένα) και pdf (για πράξεις εφαρμογής, ρυμοτομικά σχέδια, τοπογραφικά διαγράμματα, κ.ά).

2.3. Υποβολή στοιχείων δήλωσης στο Κτηματολόγιο

- Αποστολή στην ομάδα εργασίας του Δήμου της ψηφιοποιημένης πληροφορίας για έλεγχο.

- Μετά τον τελικό έλεγχο θα εξάγεται η προς δήλωση οριστικοποιημένη πληροφορία, σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Αναδόχου Κτηματογράφησης.
- Ο Ανάδοχος Σύμβουλος υποβάλλει τα στοιχεία δήλωσης κοινόχρηστων χώρων, συνολικά ή τμηματικά στο Γραφείο Κτηματογράφησης Χαλκίδας.

2.4. Ψηφιοποίηση Οδοποιίας και Υποβολή στοιχείων στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

- Ψηφιοποίηση(σε αρχεία dxf) της εντός και εκτός ορίων οικισμού (αγροτική)οδοποιία και οργάνωση της σε ψηφιακούς φακέλους ανά Τοπική/Δημοτική Κοινότητα.
- Αρχικός έλεγχος της οδοποιίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (τεχνική - πολεοδομία) του Δήμου και στην συνέχεια από τους αρμόδιους Προέδρους Κοινοτήτων, η οποία οριστικοποιείται με την υπογραφή της βεβαίωσης υπόδειξης οδοποιίας.
- Κατάθεση σε ψηφιακή μορφή και ανά Τοπική/Δημοτική Κοινότητα της οδοποιίας στο σύνολο της, στο Γραφείο Κτηματογράφησης Χαλκίδας.

Οι προαναφερόμενες συγκεκριμένες εργασίες δεν είναι δυνατόν να εκτελεστούν από τις Υπηρεσίες του Δήμου και είναι αναγκαία η ανάθεση τους, σε εξωτερικό συνεργάτη διότι: Δεν υπάρχει αρμόδιο γραφείο Πληροφορικής το οποίο να στελεχώνεται με το απαιτούμενο προς τούτο υπαλληλικό προσωπικό.

Το Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας δεν διαθέτει την τεχνογνωσία που απαιτείται για την δημιουργία της Ηλεκτρονικής Βάσης Δεδομένων, επιπλέον απασχολείται ένας μόνο υπάλληλος που είναι επιφορτισμένος με όλες τις εργασίες συνεπώς δεν μπορεί ούτε να διεκπεραιώσει τις ανωτέρω εργασίες ούτε να συντάξει και να υποβάλλει εντός των απαιτούμενων χρονικών προθεσμιών την δήλωση των δικαιωμάτων των ανωτέρω Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων.

Κατόπιν αυτών το ανωτέρω τμήμα αδυνατεί να παράσχει τις εν λόγω σύνθετες και εξειδικευμένες υπηρεσίες με ίδια μέσα.

Πρόσθετα πρέπει να επισημανθεί πως η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, στην παρούσα φάση, εμφανίζει μεγάλο φόρτο εργασίας και –ακόμα και αν είχε την τεχνογνωσία- δεν θα μπορούσε

να διαθέσει τον χρόνο που απαιτείται για την εκπόνηση των προαναφερόμενων εργασιών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης μπορούν να ανατεθούν από το Δήμο Διρφύων Μεσσαπίων, έναντι αμοιβής, σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθόσον αφορούν σε ιδιαίτερα σοβαρές και ειδικής φύσης ζητήματα. Το συμφέρον του Δήμου επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει, σε κάθε περίπτωση το προσωπικό που ήδη υπηρετεί στο Δήμο.

Η εν λόγω δαπάνη δεν υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της αρχής της οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της, ιδιαίτερα δε ως προς τα σωρευτικά αναμενόμενα άμεσα και έμμεσα (μείωση ατυχημάτων, περιβαλλοντικά οφέλη, κλπ) οφέλη συνολικά για το Δήμο.

Για το σκοπό αυτό, έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, πίστωση με Κ.Α. 10-6142.004 που αφορά στις <<ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ >>

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «Δημόσια Σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών» κατά την έννοια του στοιχείου (β), της περίπτωσης (9) της παραγράφου 1 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ.1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, κατόπιν έρευνας αγοράς και σχετικής πρόσκλησης σύμφωνα με τον Νόμο 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'.08.08.2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» άρθρα: 116, 118 παρ. 1,2,3 & 4, και 120 παρ. 3.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες ταξινομούνται με κωδικό CPV:71354300-7

Το Γραφείο Εσόδων & Περιουσίας

Ευαγγελία Μιχαήλ

Η Αν. Πρ/μενη ΤΕΠ

Ευμορφία. Κατσανά

Η Αν. Δ/ντρια ΟΥ

Βασιλική Κορωναίου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Αφορά	Ακίνητα Κοινόχρηστοι Δρόμοι Οδοποιίες	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Ακίνητα και Κοινόχρηστοι Χώροι των Δημοτικών & Τοπικών Κοινοτήτων	291	43,00 €	12.513,00 €
2	Οδοποιία εντός και εκτός ορίων Οικισμών των 27 Δημοτικών & Τοπικών Κοινοτήτων	27	60,00 €	1.620,00 €
3	Υπηρεσίες Επικαιροποίησης Ε9 Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων	1	3.500,00 €	3.500,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ:			17.633,00 €
	ΦΠΑ 24%			4.231,92 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			21.864,92 €

Ψαχνά 12/05/2023

Το Γραφείο Εσόδων & Περιουσίας

Η Αν. Πρ/μενη ΤΕΠ

Η Αν. Δ/ντρια ΟΥ

Ευαγγελία Μιχαήλ

Ευμορφία. Κατσανά

Βασιλική Κορωναιού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ»

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η παροχή πηρεσιών συμβούλου με θέμα :

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ»

Η παρούσα υπηρεσία θα παρέχει υποστήριξη στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων,

- Για την δημιουργία ψηφιακού αρχείου ακινήτων.
- Ψηφιοποίηση των στοιχείων - οργάνωση των δεδομένων για τα ακίνητα ιδιοκτησίας του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων.
- Υποβολή δηλώσεων των ιδιοκτησιών στο Κτηματολόγιο.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852 ΦΕΚ Α' 87 της 7.6.2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα τα αρθ. 209 παρ.2, παρ.4 {όπως αυτή αναδιατυπώθηκε με τον Ν.3536/2007 ΦΕΚ Α' 42 / 23.2.2007 αρθ. 22 παρ.3}, και παρ.9 όπως προστέθηκε με τον Ν.3731/2008 ΦΕΚ Α' 263/23.12.2008 αρθ.20 παραγρ.13, καθώς και το αρθ. 273 παρ.1.
3. Τον Ν. 4412/08-08-2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ). Όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Τεχνική Περιγραφή
- Ο Αναλυτικός Προϋπολογισμός
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας:

Η υπηρεσία θα ολοκληρωθεί έως τις 29/12/2023

Στο πλαίσιο παροχής της σχετικής υπηρεσίας θα υποβληθούν τα κάτωθι παραδοτέα:

1. Όλο το υλικό που θα έχει συγκεντρωθεί για την ακίνητη Περιουσία θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στον Δήμο με την ίδια μορφή (Ψηφιακά αρχεία) όπως θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στο Κτηματολόγιο
2. Όλο το υλικό που θα έχει συγκεντρωθεί για τους Κοινόχρηστους χώρους και την Οδοποιία θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στον Δήμο με την ίδια μορφή (Ψηφιακά αρχεία) όπως θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στο Κτηματολόγιο

Άρθρο 5ο: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών στον Δήμο Διρφύων Μεσσαπίων, όπως αυτές αναφέρονται στα Άρθρα 1 και 4 της παρούσης.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από

το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων (4) ημερών το αργότερο.

Για την υλοποίηση της Υπηρεσίας θα πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει εμπειρία σε απογραφές, μετρήσεις και στη σχετική αξιολόγηση κυκλοφοριακών δεδομένων και χαρακτηριστικών.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος Διρφύων Μεσσαπίων θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη διάθεση των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων, υποστηρίζοντας τα σχετικά αιτήματα του Αναδόχου. Ο Δήμος Διρφύων Μεσσαπίων θα ελέγχει την πρόοδο υλοποίησης των Εργασιών και είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον Ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή.

Άρθρο 7ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά. Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Το ποσό της αμοιβής θα καταβληθεί ως ακολούθως:

- Το 50% της αξίας της Σύμβασης με την Υποβολή των στοιχείων των ιδιοκτησιών στο Κτηματολόγιο και την παράδοση των ψηφιακών αρχείων στις υπηρεσίες του Δήμου.
- Το υπόλοιπο 50% της αξίας της Σύμβασης με την Υποβολή των στοιχείων των Κοινόχρηστων Χώρων και της Οδοποιίας στο Κτηματολόγιο και την παράδοση των ψηφιακών αρχείων στις υπηρεσίες του Δήμου.

Ο έλεγχος της εκάστοτε υποβαλλόμενης προς πληρωμή πιστοποίησης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της, ενώ τα παραστατικά (τιμολόγιο, κλπ.) θα υποβάλλονται μετά την κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της έγκρισης της πιστοποίησης από το Δήμο. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης.

Άρθρο 11ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ψαχνά 12/05/2023

Το Γραφείο Εσόδων & Περιουσίας

Η Αν. Πρ/μενη ΤΕΠ

Η Αν. Δ/ντρια ΟΥ

Ευαγγελία Μιχαήλ

Ευμορφία. Κατσανά

Βασιλική Κορωναίου