



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ- ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ**

Ψαχνά, 14 Σεπτεμβρίου 2021

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ –
ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ –
ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Παράρτημα

Συντάχθηκε,

Ψαχνά, 14/9/2021

Θεωρήθηκε,

Πριόνα Μαρία
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού

Βοργιάς Δημήτριος
Διευθυντής Δ/κών
Υπηρεσιών

Κουλιάκης Κων/νος
Διευθυντής Οικονομικών
Υπηρεσιών

Κορωναίου Βασιλική
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ- ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την εργασία για την παροχή υπηρεσιών:

α) για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων, για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 αρ.118, «περί εκτελέσεως εργασιών και προμηθειών Ο.Τ.Α.» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4605/2019 αρ.43 και το Ν.4782/2021 και των Ν.3463/2006 «Κώδικας "Δήμων & Κοινοτήτων» , Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης "Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν.4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι **7.006,00** ευρώ (συν Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους **2021** και **2022** και συγκεκριμένα τους κωδικούς **ΚΑ:25-6615.001** .Αντιστοιχεί δε στους κωδικούς CPV: 79800000-2 «Υπηρεσίες Εκτύπωσης & συναφείς υπηρεσίες».

Άρθρο 1° - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

α) για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων,

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μπορούν να καλύπτουν είτε το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α1,α2,α3), είτε μεμονωμένα μία ή περισσότερες κατηγορίες (α1ή α2ή α3).

Αν υποβληθεί προσφορά μόνο για μία ή δύο κατηγορίες θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο σύνολο της κατηγορίας (ή των κατηγοριών) και όχι σε μέρος αυτής.

Άρθρο 2° – ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ / ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής , σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν4412/2016 «περί εκτελέσεως εργασιών και προμηθειών Ο.Τ.Α.» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4605/2019 αρ.43 , το Ν.4782/2021 και των Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων» , Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν.4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3° – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ-ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Ο Δήμος Διρφύων - Μεσσαπίων θα παραδίδει στον Ανάδοχο συνολικά περίπου 14.000 λογαριασμούς ανά τετράμηνο (δεκαεπτά πεντακόσια) για παραγωγή,

εκτύπωση, εμφακέλωση. Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού αρχείου.

Ως αναλυτικά στοιχεία των πελατών/καταναλωτών ορίζονται τα: **ΟΝΟΜΑΤΑ, ΕΠΩΝΥΜΑ ή ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ καθώς και τα ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ.**

Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, οι οποίοι ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν. Η εν λόγω έγγραφη αναφορά θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης Εργασίας», κατά το πλήθος των λογαριασμών στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα παραπάνω δεδομένα στον Ανάδοχο, θα έχει τη μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου καθώς και τα πεδία/στοιχεία του φακέλου με τον εσωκλειόμενο λογαριασμό που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο θα παραμείνουν ίδια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 4ο Κατηγορία Α:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ / ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ -ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, βάσει των στοιχείων που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει τους λογαριασμούς ύδρευσης στους οφειλότες του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων, το πολύ εντός δέκα (**10**) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου, εξαιρουμένου του χρονικού διαστήματος που μεσολαβεί ανάμεσα σε αποστολή και έγκριση των δειγμάτων.

Η ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την «Εντολή Εκτέλεσης Εργασίας» του προηγούμενου άρθρου 3 της παρούσας.

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου λογαριασμού αλλά και να μην αποκρύπτονται τα ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ από το παράθυρο του φακέλου.

Ως «ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ» ο Δήμος Διρφύων - Μεσσαπίων ορίζει τα εξής: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΧΡΕΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ & ΠΕΡΙΟΧΗ.

2. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εργασίας στο σύνολό της δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους και θα αναφέρει στην προσφορά του (φάκελος τεχνικής προσφοράς) για τις κατά περίπτωση εργασίες που θα αναλάβουν.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων καθώς και στην άμεση εξεύρεση

αντικαταστάτη. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία, όπως ο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 43 του Ν.4605/2019 και το Ν.4782/2021.

Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Διρφύων – Μεσσαπίων, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της υπηρεσίας σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Δήμο Διρφύων – Μεσσαπίων ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνο ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Δήμος Διρφύων – Μεσσαπίων απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Άρθρο 5^ο - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία Υπογραφής της σύμβασης.

ΛΗΞΗ : Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Συντάχθηκε,

Ψαχνά,14/9/2021

Θεωρήθηκε,

Πριόνα Μαρία
ΠΕ1Α ' Δ/κου-Οικ/κού

Βοργιάς Δημήτριος
Διευθυντής
Διοικητικών Υπηρεσιών

Κουλιάκης Κων/νος
Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

Κορωναίου Βασιλική
ΠΕ1Α ' Δ/κου-Οικ/κού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ- ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ
(έντυπο δύο όψεων – δείγμα 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)**

1.1 Τυπωμένα έντυπα (Ειδοποίηση- Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης – Ταχυπληρωμή), για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης, διαστάσεων **21cm X 29,7cm** περίπου.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος Εντύπου:	Ειδοποίηση – Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης – Ταχυπληρωμή, για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης
Πολλαπλότητα:	A4 εις απλούν, οριζόντιο περφορέ (ΔΕΙΓΜΑ 1)
Ποιότητα χαρτιού:	Laser bond, (εγκεκριμένο από τα ΕΛΤΑ)
Βάρος χαρτιού:	100 γραμ./μ ²
Διαστάσεις:	21cm x 29,7cm
Εκτύπωση :	Εμπρός – πίσω. Εμπρόσθια δίχρωμη, οπίσθια μονόχρωμη. Γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη εντύπου ως συνημμένο δείγμα υπηρεσίας (ΔΕΙΓΜΑ 1)

Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ. τρόποι πληρωμής, χρήσιμες πληροφορίες κλπ) όπως εμφανίζονται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1**. Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Στο μέρος του αποκόμματος του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**» θα περιλαμβάνεται το δελτίο των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», με την μορφή που εμφανίζεται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1** το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. Οι τεχνικές προδιαγραφές που τέθηκαν από τα ΕΛ.ΤΑ ΑΕ και ίσχυαν κατά την εκτέλεση της τελευταίας σύμβασης με τον Δήμο Διρφύων – Μεσσαπίων είναι οι εξής:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε.

1. Βάρος : 100 + ή - 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο , μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410 - OS - 61.
2. Λειότητα : Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες , μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22,5 έως 85 μονάδες (SEC / 50 CO) , μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY . Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497 - SM - 48.
3. Πάχος : από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά . Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411 - M - 44.
4. Αντοχή σε σχίσιμο : Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS -65
5. Σκληρότητα : Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY.
6. Πορώδες : (GURLEY) 15 μονάδες (SEC /100 CC) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460 - M - 49
7. Ανακλαστικότητα : Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85% , όταν το οξειδίο του μαγνησίου είναι 100% , μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58.
8. Αδιαφάνεια : Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425- M -60.
9. Περιεχόμενο σε κουρέλια από βαμβάκι : Μέγιστο 2,5% κατά προτίμηση 0%
10. Ακαθαρσίες : 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο . Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437 - TS - 63.
11. Στιλπνότητα : "εν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλπνό.
12. Ιδιότητες επιφάνειας : "εν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.
13. Φωσφορισμός: Ανεπιθύμητος
14. Χρώμα : Λευκό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**», η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με το **δείγμα 1** της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**» (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**»), θα δοθεί από το Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων , κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο αλλά και σύμφωνης γνώμης των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα εκατό (100) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές .

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ**», θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ (ΔΕΙΓΜΑ 2 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)

1.2 Τυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας, κλείσιμο τύπου V, διαστάσεων 11cm X 23cm, με διαφανή θυρίδα από ζελατίνα διαστάσεων 3,5cm X 9cm, για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος Φακέλου:	Φάκελος για την ταχυδρομική αποστολή λογαριασμών, με φόντο ασφαλείας και κλείσιμο τύπου V, κατάλληλο για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης.
Ποιότητα χαρτιού	Γραφής Λευκό μάτ.
Βάρος χαρτιού:	100 γραμ./μ2.
Διαστάσεις και σχέδιο	11cm x 23cm σύμφωνα με το

κοπής φακέλου:	συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας (ΔΕΙΓΜΑ 2)
Διαστάσεις θυρίδας και θέσης αυτής στο φάκελο:	Η θυρίδα θα βρίσκεται δεξιά στο φάκελο (όπως συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2) και θα είναι διαστάσεων 4,5 x 10,5 εκ.
Εκτύπωση φακέλου και χρώμα μελάνης:	Όπως η γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη των φακέλων στο συνημμένο δείγμα υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2 με εκτυπώσεις σε μπλε χρώμα. Το Αριστερό, το Επάνω, το δεξιό και το Αριστερό περιθώριο της εμπρόσθιας όψης των φακέλων κατά μήκος των αντίστοιχων πλευρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm. Το δεξιό ήμισυ περιθώριο της κάτω πλευράς πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm και το αριστερό ήμισυ της ίδιας πλευράς τουλάχιστον 26 mm (σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης της αλληλογραφίας των ΕΛΤΑ).
Κόλα γλώσσας του φακέλου:	Η γόμα πρέπει να είναι τέτοιας ποιότητας, ώστε ο φάκελος αφενός να μην κυρτώνει και αφετέρου να ασφαρίζεται (κολλά) τέλεια.

Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), ταχυδρομικός κώδικας και πόλη. Η εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονοματεπώνυμο ή Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Εκτός την επωνυμία του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων, θα έχει τυπωμένο κείμενο με τις πιθανές αιτίες επιστροφής όπως «άγνωστος», «ανεπαρκής δ/νση», «συνωνυμία», «αζήτητο», «απεβίωσε», «έφυγε χωρίς να αφήσει δ/νση», «δ/νση δυσανάγνωστη», «απαράδεκτο».

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ** δεν θα πρέπει να εμφανίζει κηλίδες ή άλλα ελαττώματα. Η ποιότητα του χαρτιού, η γραμμογράφιση, το βάρος οι διαστάσεις και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον ΦΑΚΕΛΟ, να συμφωνούν με το **ΔΕΙΓΜΑ 2** της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση της μακέτας του **«ΦΑΚΕΛΟΥ»** θα δοθεί από το Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων .

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται- προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα πενήντα (50) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

β. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (Ειδοποίηση-Λογαριασμός ύδρευσης) θα διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης (π.χ. συστημένα) επιλέξει ο Δήμος.

1.3 ΒΑΡΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- Το όριο βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου ήτοι έκαστου ΦΑΚΕΛΟΥ με τον εσωκλειόμενο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ» θα είναι έως **20 gr.**
- Ο Δήμος δύναται να ζητήσει εκτύπωση επιπλέον σελίδας Α4 80gr σε Α' και Β' όψη με μαύρο μελάνι ή να προμηθεύσει στον ανάδοχο έτοιμο προς εμφακέλωση φυλλάδιο τελικών διαστάσεων 10cm x 22cm περίπου.

Άρθρο 2° – Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς

Δεδομένου, αφενός μεν του μεγάλου όγκου των προς μαζική παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των ταχυδρομικών αντικειμένων αλλά και της εξαιρετικής σπουδαιότητας της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, είναι απαραίτητο και επί ποινή αποκλεισμού κάθε υποψήφιος να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς τα παρακάτω:

1. Έκθεση - Δήλωση στην οποία ο Υποψήφιος να περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδιά του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της «ΠΑΡΑΓ/ΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ και ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

Α. Σύστημα μέτρησης ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα **EN 14534:2003**. Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχονται από Ανεξάρτητο Φορέα που διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με το **ISO 9001:2015** Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων μετρήσεων από τον Ανεξάρτητο Φορέα.

Β. Πιστοποιητικά κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων (σύστημα διαχείρισης ποιότητας) σχετικά με το δημοπρατούμενο αντικείμενο (**υβριδικό ταχυδρομείο και επιστολικό ταχυδρομείο**). Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας.

Γ. Πιστοποιητικά κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων (σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης) σχετικά με το δημοπρατούμενο αντικείμενο (**ταχυδρομικές υπηρεσίες**). Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας.

Δ. Πιστοποιητικά κατά το πρότυπο ISO 22301:2012 που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων (σύστημα διαχείρισης) σχετικά με το δημοπρατούμενο αντικείμενο (**ταχυδρομικές υπηρεσίες**). Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας.

Ε. Πιστοποιητικά κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων (σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία) σχετικά με το δημοπρατούμενο αντικείμενο (**ταχυδρομικές υπηρεσίες**). Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας.

ΣΤ. Πιστοποιητικά κατά το πρότυπο EN ISO 27001:2013 που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν

τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων (σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών) σχετικά με το δημοπρατούμενο αντικείμενο **(ταχυδρομικές υπηρεσίες)**. Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας.

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ο Δήμος Διρφύων - Μεσσαπίων διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.

Συντάχθηκε,

Ψαχνά, 14/9/2021

Θεωρήθηκε,

Πριόνα Μαρία
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού

Βοργιάς Δημήτριος
Διευθυντής
Διοικητικών Υπηρεσιών
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού

Κουλιάκης Κων/νος
Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού

Κορωναίου Βασιλική
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ- ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Συνολική Αξία
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α					
A.1	Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διρφύων-Μεσσαπίων στην επικράτεια (για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή πέραν του έτους μέχρι και την εξάντληση των ποσοτήτων της σύμβασης ή του συμβατικού ποσού, εφόσον αυτά δεν έχουν εξαντληθεί εντός του έτους)	42.000	6.090,00	1.461,60	7.551,60
A.2	Εκτύπωση εμφακέλωση επιπλέον σελίδας A4 80gr σε Α' και Β' όψη με μαύρο μελάνι διαστάσεων 10cm x 22cm περίπου.	20.000	800,00	192,00	992,00
A.3	Παράδοση στον ανάδοχο έτοιμο προς ένθεση φυλλάδιο τελικών διαστάσεων 10cm x 22cm περίπου.	20.000	116,00	27,84	143,84
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			7.006,00	1.681,44	8.687,44

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **7006,00** ευρώ (Φ.Π.Α. **1.681,44**) σύνολο δαπάνης **8.687,44** ευρώ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού :

α) **ΚΑ: 25-6615.001** για το 2021 , ποσό **3.000,00**ευρώ , για το έτος 2022 ποσό **5.687,44**ευρώ και για τις δαπάνες που αφορούν στις κατηγορίες του ενδεικτικού προϋπολογισμού Α1,Α2,Α3.

Συντάχθηκε,

Πριόνα Μαρία
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού

Κορωναίου Βασιλική
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού

Ψαχνά,14/9/2021

Βοργιάς Δημήτριος
Διευθυντής

Διοικητικών Υπηρεσιών
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού

Θεωρήθηκε,

Κουλιάκης Κων/νος
Διευθυντής

Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ1Α' Δ/κου-Οικ/κού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ- ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών για:

α) την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων, για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **7.006,00** ευρώ (συν Φ.Π.Α. 24%).

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μπορούν να καλύπτουν είτε το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α1,α2,α3), είτε μεμονωμένα μία ή περισσότερες κατηγορίες (α1ήα2ήα3).

Αποκλείεται κάθε προσφορά που θα αναφέρεται σε τμήμα μόνο της κατηγορίας ή των κατηγοριών.

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάθεση της εργασίας διέπεται:

α) από τις διατάξεις του άρθρου 209 & 273 του Ν. 3463/06 «Κώδικας "Δήμων & Κοινοτήτων».

β) από τις διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» αρ.118 και την παρ.3 αρ.38, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το ν.4605/2019 αρθρ.43 και με το Ν.4782/2021 και ισχύει

γ) από τις διατάξεις του Ν 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»

δ) Του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι].

ε) Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας» και την Εγκύκλιο 2 (Αρ. πρωτ. 2037/11-1-2007) του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ζ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις».

η) Του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

θ) Π.Δ 80/2016(ΦΕΚ 145^{Α'})

Άρθρο 3ο – Συμβατικά Στοιχεία

1. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο - Τρόπος εκτέλεσης

Η ανάθεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 5ο - Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος υποχρεούται να προσέλθει στο "Δήμο το αργότερο

μέσα σε διάστημα 10 δέκα ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6ο - Σύμβαση

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο Ν.4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο ανάδοχος μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος σε αυτόν, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα εντός πέντε (5) ημερών προς υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7ο - Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.

Άρθρο 8ο - Ποινικές ρητρες - έκπτωση αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα τόσο στην παρούσα μελέτη, όσο και στη σχετική πρόσκληση. Η τιμή μονάδας θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός του χρόνου που ορίζει το άρθρο 5 του παρόντος για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Άρθρο 9ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της ανάθεσης.

Άρθρο 10ο - Παράδοση ειδών - Πληρωμή

Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παρέχει στο Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων τις συμφωνημένες υπηρεσίες, όπως αναλυτικά θα περιγράφονται στο κείμενο της σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο).

Άρθρο 11ο - Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που τυχόν εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συντάχθηκε,

Ψαχνά, 14/9/2021

Θεωρήθηκε,

Πριόνα Μαρία
ΠΕ1Α Δ/κου-Οικ/κού

Βοργιάς Δημήτριος
Διευθυντής
Διοικητικών Υπηρεσιών
ΠΕ1Α Δ/κου-Οικ/κού

Κουλιάκης Κων/νος
Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ1Α Δ/κου-Οικ/κού

Κορωναίου Βασιλική
ΠΕ1Α Δ/κου-Οικ/κού