



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ψαχνά ,19/06/2019

**ΜΕΛΕΤΗ**

**1/2019**

**«Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού  
και τεχνική υποστήριξη ιντερνετ(ιστοσελίδας) του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων»**

**CPV:72200000-7 «Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :**

- α) Τεχνική Έκθεση
- β) Τιμολόγιο Εργασιών
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ) Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων



### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας «**Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών και τεχνική υποστήριξη ιντερνετ (ιστοσελίδας) του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων**».

**Η εν λόγω υπηρεσία αφορά :**

1. Στην συντήρηση – αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου. (Αναλυτική αναφορά στο παράρτημα I –II της παρούσης).
2. Στην τεχνική υποστήριξη (200 ωρών ) επί των συγκεκριμένων εγκατεστημένων εφαρμογών, για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μέχρι το τέλος του Έτους.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Διρφύων- Μεσσαπίων

Στο σημείο αυτό είναι απαραίτητο να τονιστεί ότι, η υπηρεσία αυτή δεν ήταν δυνατόν να εκτελεστεί από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου, καθότι το αρμόδιο γραφείο Πληροφορικής δεν στελεχώνεται με το απαιτούμενο προς τούτο υπαλληλικό προσωπικό. Συνεπώς, ο Δήμος , δεν διαθέτει υπάλληλο με τις αναγκαίες τεχνολογικές γνώσεις, για την εκτέλεση της υπηρεσίας της «Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του και τεχνικής υποστήριξης ιντερνετ » και, για το λόγο αυτό, είναι αναγκαία η ανάθεση της σε εξωτερικό συνεργάτη. Εξάλλου, για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών το τεχνικό προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα καλείται μόνο στις ιδιαίτερες περιπτώσεις όπου δεν ήταν δυνατή η συνήθης επέμβαση του υπάρχοντος προσωπικού του Δήμου.

Αναλυτικότερα :

#### **Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **A.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ,ΚΑ 10-6266.001**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού, θα παρέχει υπηρεσίες που αφορούν:

- Παροχή δωρεάν **όλων των επικαιροποιημένων εκδόσεων από την αρχή του έτους καθώς** και των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
  - ο Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου
  - ο Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εφαρμογών
- Τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για **αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων** κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβαση στο **HELPDESK** της για:
  - ο Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού

- Παροχή πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη του Αναδόχου για:
  - ο Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού
  - ο Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικότητας
  - ο Πρόσβαση στο forum χρηστών
  - ο Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων, είτε προς το Τεχνικό Τμήμα του Αναδόχου είτε προς το forum χρηστών
  - ο Έρευνα στο knowledge base του Αναδόχου (Υφιστάμενο αρχείο ερωτημάτων απαντήσεων)
- Παροχή υπηρεσιών πληροφορικής, εκπαίδευσης, συμβουλευτικές, κλπ κατόπιν αίτησης του Φορέα. Το κόστος θα επιβαρύνει τον Φορέα βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου του Αναδόχου, μειωμένο κατά 20%.
- Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του Φορέα της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Φορέα.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α2- ΚΑ:10-6266.002

### ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ(ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ)

Συντήρηση και υποστήριξη των παλαιών προγραμμάτων του Δήμου όπως Ληξιαρχείου, Πρωτοκόλλου, Δημοτολογίου, 2%, Αποφάσεων Δ.Σ, Προυπολογισμού και Μισθοδοσίας με ανάκτηση δεδομένων, λήψη πληροφοριών και αρχείων από παλιές εκδόσεις για εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου και των δημοτών.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

### **B1.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ –ΚΑ: 10-6266.004**

Η Τεχνική υποστήριξη επί των ανωτέρω αναφερομένων εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, αφορά σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης από την ανάδοχο εταιρεία, **με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό.**

Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να καλύπτουν εργασίες όπως:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύσει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάσταση.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων **με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης** σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές που έχει ο Ανάδοχος παράσχει ή δημιουργήσει.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων **με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης**, για την ορθή προσαρμογή/ παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό του Δήμου
- Εκτέλεση και **έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα** όπως κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων αλλά και μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.

- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:
  - Ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές
  - Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Κατά την διάρκεια του έτους θα πραγματοποιείται μέσω ειδικού λογισμικού (για το οποίο έχει ευθύνη ο ανάδοχος) ημερήσιο Back Up (Λήψη αντιγράφου ασφαλείας) της βάσης Δεδομένων της Εφαρμογής του Δήμου σε άλλον Υπολογιστή του Δήμου που θα βρίσκεται εντός του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΗ του Δήμου.
- Η εταιρεία θα έχει την ευθύνη ότι η καθημερινή διαδικασία υλοποιείται ενδεδειγμένα και θα επισημαίνει στον Δήμο όταν υφίσταται την αστοχία λήψης του αντιγράφου ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, στις περιπτώσεις που απαιτείται, να παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργασίμων ωρών και ημερών.

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Δήμου για επίλυση προβλήματος επί του ανωτέρω λογισμικού, ο ανάδοχος εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του Δήμου το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα ονόματα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας καθώς και τα e-mail των υπεύθυνων πιστοποιημένων από την κατασκευάστρια εταιρεία τεχνικών, των εφαρμογών λογισμικού, που εμπλέκονται στη διαδικασία ενεργοποίησης παροχής και παρακολούθησης των υπηρεσιών υποστήριξης της παρούσας.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-mail

Συνολικά προβλέπεται ότι απαιτούνται τουλάχιστον 200 ώρες τεχνικής υποστήριξης με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού της εταιρείας εντός των εργασίμων ωρών και ημερών του Δήμου. Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν εξαντληθούν μέσα στο διάστημα της παρούσας σύμβασης αυτές μεταφέρονται στην επόμενη περίοδο. Επίσης στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν επαρκέσουν και γίνει υπέρβαση ωρών, αυτές μεταφέρονται στην επόμενη περίοδο ως πεπραγμένες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδώσει τα κάτωθι με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του επιπέδου εγγυημένων υπηρεσιών.

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέο	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

<p><b>1.1 Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών</b></p>	<p><b>A. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων</li> <li>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> </ul>
<p><b>2.1 Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης (remote)</b></p>	<p><b>B. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Καλούντος &amp; σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</li> </ul>
<p><b>3.1 Υπηρεσίες ON-SITE Εκπαίδευσης</b></p>	<p><b>Γ. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών ON-SITE παρουσία με Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Αιτούντος, Θέμα &amp; σύντομη Περιγραφή.</li> </ul>

## **B2.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ –ΚΑ: 10-6266.003, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΝΤΕΡΝΕΤ (ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΔΗΜΟΥ)**

Το πακέτο συντήρησης της ιστοσελίδας περιλαμβάνει, 1 χρόνο δωρεάν φιλοξενία και υποστήριξη για την ιστοσελίδα σε γρήγορο server το οποίο περιλαμβάνει:

- 5 gb χώρου φιλοξενίας (με δυνατότητα επέκτασης, ανάλογα με τις ανάγκες)
- Απεριόριστους λογαριασμούς email
- ssd σκληρό δίσκο
- εβδομαδιαίο back up
- Δωρεάν εγκατάσταση SSL κρυπτογράφησης
- 24ωρη επιτήρηση του server

Η ιστοσελίδα που περιλαμβάνει μια νέα εύχρηστη και ελκυστική σχεδίαση η οποία έχει κατασκευαστεί πάνω σε ασφαλές cms σύστημα διαχείρισης το οποίο είναι πλήρως δυναμικό και επεκτάσιμο.

Επιπρόσθετα περιλαμβάνεται βελτιστοποίηση του SEO για κάθε υποσελίδα και αρχείο (κυρίως φωτογραφικό υλικό), για την εύκολη εμφάνιση στα πρώτα αποτελέσματα της google.

Θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας φορμών επικοινωνίας με αρκετές δυνατότητες ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητα επιλογής των πεδίων.

Το CMS θα υποστηρίζει επεξεργαστή κειμένου με πλήρεις δυνατότητες, εύκολης αντιγραφής & επικόλλησης κειμένου, παράθεσης εικόνων και ηχητικών αρχείων.

Οι διαχειριστές θα έχουν την δυνατότητα δημιουργίας υποσελίδων για κάθε συνεργάτη ξεχωριστά με εύκολη λειτουργία διαχείρισης.

Οι πρόσφατες ειδήσεις θα προβάλλονται δυναμικά και στην κεντρική σελίδα και στις υποσελίδες.

Θα υπάρχει η δυνατότητα πολλαπλών μενού καθώς και θα είναι σχεδιασμένο responsive για εμφάνιση σε κάθε συσκευή ξεχωριστά. Θα υπάρχει η δυνατότητα για sitemap και η καταχώρησή του στα εργαλεία της google για την καλύτερη λειτουργία.

**Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά, βάσει χρονοδιαγράμματος, έως το τέλος του έτους.**

**Για την αντιμετώπιση της δαπάνης των παραπάνω εργασιών υπάρχει συνολική πίστωση 42.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τους :**

**Κ.Α 10-6266.001 "Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού-Αναβάθμιση προγραμμάτων μηχ/σης " με ποσό 20.000,00€**

**ΚΑ: 10-6266.002 "Συντήρηση λοιπών εφαρμογών λογισμικού" με ποσό 2.000,00€ ,**

**ΚΑ: 10-6266.003" Τεχνική υποστήριξη internet –ιστοσελίδας " με ποσό 1.000,00€ ,**

**ΚΑ:10-6266.004"Υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών" με ποσό 19.000,00€**

**του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2019 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) «Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «περί εκτελέσεως εργασιών και προμηθειών των Ο.Τ.Α.» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4605/2019
6. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
9. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Ψαχνά, 19 /6/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Μαρία Πριόνα  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Αν. Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού  
και Οργάνωσης

Βοργιάς Δημήτριος  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοίκησης,  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης  
και Ανάπτυξης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας Alfaware Πληροφορική Α.Ε. εγκατεστημένες στον Δήμο Διρφύων Μεσσαπίων

Εφαρμογή	Θέσεις Εργασίας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	11
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	1
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	1
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	13
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΒΑΣΙΚΟ	7
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΛΤΑ	1
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΥΝΔ ΜΕ BARCODE	2
ΤΑΠ	5
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	4
ΑΠΔ	2
ΕΑΠ	1
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΗΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ.	1
ΔΙΑΣ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3
WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1
WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ	1
ΣΥΝΔΕΣΗ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1
ΚΛΗΣΕΙΣ	1

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Εφαρμογή	Ποσότητα
Συντήρηση παλαιών προγραμμάτων	1
Τεχνική Υποστήριξη internet & Συντήρηση ιστοσελίδων για ένα χρόνο	1

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1 °

Α.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑ: 10-6266.001	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	11	ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	16.129,00€	16.129,00€
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	1				
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1				
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	1				
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	13				
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1				
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΒΑΣΙΚΟ	7				
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΛΤΑ	1				
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΥΝΔ ΜΕ BARCODE	2				
ΤΑΠ	5				
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	4				
ΑΠΑ	2				
ΕΑΠ	1				
ΑΠΟΘΗΚΗ SOFTONE	1				
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1				
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ.	1				
ΔΙΑΣ	1				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3				
WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1				
WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1				
ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ	1				
ΣΥΝΔΕΣΗ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΓΡ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1				
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1				
ΚΛΗΣΕΙΣ	1				
<b>ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>					16.129,00 €
<b>ΦΠΑ 24 %</b>					3.871,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>					<b>20.000,00 €</b>

### ΑΡΘΡΟ 2 °

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ*
<b>A2.</b> Συντήρηση λοιπών εφαρμογών λογισμικού (παλαιών προγραμμάτων) <b>ΚΑ:10-6266.002</b>		1	1.612,90	1.612,90€
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				1.612,90€
ΦΠΑ 24 %				387,10 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>				<b>2.000,00 €</b>

### ΑΡΘΡΟ 3 °

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ*
<b>B2.</b> Τεχνική υποστήριξη internet και συντήρηση ιστοσελίδας για ένα χρόνο <b>ΚΑ: 10-6266.003</b>		1	806,46	806,46€
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				806,46€
ΦΠΑ 24 %				193,54 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>				<b>1.000,00 €</b>



**ΑΡΘΡΟ 4°**

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ*
<b>B.1</b> Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές <b>ΚΑ: 10-6266.004</b>	ώρες	200	76,61	15.322,00 €
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				15.322,00€
ΦΠΑ 24 %				3.678,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>				<b>19.000,00 €</b>

Οι ανωτέρω τιμές δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ψαχνά, 19/6/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Μαρία Πριόνα  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Αν. Προϊστάμενη Τμήματος Προγραμματισμού  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Βοργιάς Δημήτριος  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού  
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοίκησης- Οργάνωσης  
και Ανάπτυξης

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

α/α	Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδος(€)	Συνολική Τιμή (€)
-----	---	----------------	-----------------	------	-----------------	-------------------

		ΕΦΑΡΜΟΓ ΗΣ				
1.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	11	ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕ Σ ΘΕΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	16.129,00 €	16.129,00 €
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	1				
	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1				
	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	1				
	ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1				
	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	13				
	ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΒΑΣΙΚΟ	7				
	ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΛΤΑ	1				
	ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΥΝΔ ΜΕ BARCODE	2				
	ΤΑΠ	5				
	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	4				
	ΑΠΑ	2				
	ΕΑΠ	1				
	ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΗΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5				
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1				
	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ.	1				
	ΔΙΑΣ	1				
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3				
	WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1				
	WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1				
	ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ	1				
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΓΡ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1				
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1					
ΚΛΗΣΕΙΣ	1					
ΑΠΟΘΗΚΗ SOFTONE	1					
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1					
2.	Συντήρηση λοιπών εφαρμογών λογισμικού – Αναβάθμιση(συντήρηση παλαιών προγ/των )	1		1	1.612,90€	1.612,90€
3.	Τεχνική υποστήριξη επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στη Μελέτη			200	76,61	15.322,00 €
4.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης internet και ιστοσελίδων			1	806,45	806,45€
<b>Συνολικό Ποσόν Αναβαθμίσεων και Μηχανογραφικής Υποστήριξης</b>						<b>33.870,35</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>						<b>8.129,65</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>						<b>42.000,00</b>

Ψαχνά, 19/6/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Μαρία Πριόνα  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Αν.Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης

Βοργιάς Δημήτριος  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοίκησης, Οργάνωσης  
και Ανάπτυξης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 "περί εκτελέσεως εργασιών και προμηθειών των Ο.Τ.Α." όπως ισχύει και σύμφωνα με τις τροποποιήσεις αυτού Ν.4605/2019 αρ.43
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247<sup>Α'</sup> ) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
11. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"

**ΑΡΘΡΟ 2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

**ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 39 του Π.Δ. 28/1980.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση της εργασίας θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον Εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο Εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
  - (α) Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
  - (β) Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
  - (γ) Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμψηφίζοντάς τα με οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωση της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - (α) Σε περίπτωση ανώτερης βίας.
  - (β) Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.
5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιεσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν

παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.

Σε περίπτωση (Που ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία) πτώχευσης ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία λύνεται και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του Δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος. Εάν οι κοινοπρακτούντες είναι περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από την αναθέτουσα αρχή, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Τα ποσά αυτά θα πληρωθούν από τον Ανάδοχο, εφόσον προκύψει.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων των μελών της ομάδας εργασίας του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στο δημαρχιακό κατάστημα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ακόμα, μέσω τηλεφώνου ή με την χρήση κατάλληλων λογισμικών συστημάτων απομακρυσμένης σύνδεσης (μέσω modem, internet κ.α. ).

Η Υπηρεσία θα πρέπει να εκτελεστεί από τον ανάδοχο από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι το τέλος του έτους.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η επίβλεψη της εργασίας θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Δήμου κατ' εφαρμογή των διατάξεων **N.4412/2016**.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα ( 10 ) ημερών προς την επιτροπή και η βεβαίωση τίθεται υπόψη του δημοτικού συμβουλίου το οποίο αποφαινεται επί των ενστάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια.

Ψαχνά, 19/6/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Μαρία Πριόνα  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Αν. Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού  
και Οργάνωσης

Βοργιάς Δημήτριος  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοίκησης,  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης  
και Ανάπτυξης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 "περί εκτελέσεως εργασιών και προμηθειών των Ο.Τ.Α." και τις τροποποιήσεις αυτού σύμφωνα με το Ν.4605/2019.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247<sup>Α'</sup> ) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"

**ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και 31-12-2019.

**ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

Αναπροσαρμογή των ποσοτήτων καθώς και του ενδεικτικού προϋπολογισμού όπως αναλυτικά περιγράφονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και την τεχνική περιγραφή, δεν επιτρέπεται.

Ψαχνά, 19/6/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Μαρία Πριόνα  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Αν. Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού  
και Οργάνωσης

Βοργιάς Δημήτριος  
ΠΕ 1 / Α' Διοικητικού – Οικονομικού  
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοίκησης,  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης  
και Ανάπτυξης