|  |
| --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ** **ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ – ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ****ΔΗΜΟΥ ΔΙΡΦΥΩΝ – ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ** |
| **Διεύθυνση:** | **Αβάντων 18, Ψαχνά** |
| **ΤΚ:** | **34400** |
| **Τηλέφωνο:** |  **22283-50243**  |
| **Διαδίκτυο:** |  **www.ddm.gov.gr** |



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΕΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Ο ΑΙΤΩΝ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ - ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ:

1. **ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ υπογεγραμμένο (με γνήσιο της υπογραφής) από όλα τα ενήλικα μέλη του νοικοκυριού.**
* *Το έντυπο υπάρχει στο διαδίκτυο και στα σημεία υποβολής αίτησης.*
1. **Κάρτα ανεργίας σε ισχύ για όλα τα ενήλικα μέλη ή βεβαίωση απόρριψης από τον ΟΑΕΔ.**
2. **Τραπεζικός Λογαριασμός (IBAN) του ατόμου που αιτείται.**
3. **Πρόσφατος Λογαριασμός Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας.**
4. **Ε1 και Εκκαθαριστικό Σημείωμα (2017).**
5. **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**
* **Ταυτότητες όλων των ενήλικων μελών του νοικοκυριού.**
* **Σε περίπτωση αλλοδαπών**: Απαιτείται άδεια παραμονής και διαβατήριο σε ισχύ ή βεβαίωση κατάθεσης αιτήματος για ανανέωση ή βεβαίωση ευρωπαίου πολίτη (αν ανήκει σε αυτή την κατηγορία) ή βεβαίωση ασύλου (οι αιτούντες άσυλο δεν μπορούν να αιτηθούν) όλων των μελών.
* **Σε περίπτωση διαζυγίου**: Διαζευκτήριο ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
* **Σε περίπτωση διάστασης:** Οποιοδήποτε δικαστικό έγγραφο (αίτηση διαζυγίου, ασφαλιστικά μέτρα, επιμέλεια τέκνων).
* **Σε περίπτωση αναπηρίας** :πιστοποιητικό ΚΕΠΑ
* **Για να χαρακτηριστεί η οικογένεια μονογονεϊκή:** μόνο με διαζευκτήριο και επιμέλεια ή άγαμος/η με τέκνα κάτω των 18 ετών ή χηρεία.
1. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**
* **Σε περίπτωση ιδιοκτησίας**: Ε9 ή ΕΝΦΙΑ
* **Σε περίπτωση ενοικίου:** Ηλεκτρονικό μισθωτήριο σε ισχύ τουλάχιστον ένα μήνα πριν την αίτηση.
* **Σε περίπτωση παραχώρησης:** E2 (αποκλειστικά 100% παραχώρηση) και λογαριασμός ΔΕΚΟ στο όνομα του αιτούντος .
* **Σε περίπτωση αστεγίας:** Βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.
* ***Σε περίπτωση φιλοξενίας:*** *Δεν δύναται ο πολίτης να υποβάλει αίτηση.*
1. **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**
* **Σε περίπτωση εσόδων από εργασία (μισθοί):** Καρτέλα ενσήμων του ασφαλιστικού φορέα, μισθολογικές καταστάσεις από εργοδότη για το εξεταζόμενο εξάμηνο.
* **Σε περίπτωση εσόδων από αγροτική δραστηριότητα:** Έγγραφο που αποδεικνύει το ποσό και τον μήνα καταβολής.
* **Σε περίπτωση εσόδων από ενοίκια:** Ε2 ή έγγραφο που αποδεικνύει το ποσό και τον μήνα καταβολής.
* **Σε περίπτωση εσόδων από επίδομα ανεργίας:** Κατάσταση πληρωμών επιδομάτων.
* **Σε περίπτωση εσόδων από συντάξεις:** Έγγραφο που αποδεικνύει το ποσό και τον μήνα καταβολής.
* **Σε περίπτωση εσόδων από Ελεύθερα Επαγγέλματα:** Έσοδα μείον τις ασφαλιστικές εισφορές (ειδοποίηση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών, περιοδική δήλωση ΦΠΑ ή τιμολόγια για όσους έχουν εισόδημα χαμηλότερα των 10.000€).
* **Σε περίπτωση εσόδων από επιδόματα:** Κατάσταση πληρωμών πχ. Α21, επιδόματος θέρμανσης, κ.α.
* **Σε περίπτωση εσόδων από εργόσημα:** Έγγραφο από τα κεντρικά του ΟΓΑ που πιστοποιεί το ποσό και τον χρόνο είσπραξης των εργοσήμων.

Η αίτηση υποβάλλεται **αποκλειστικά** από τον ενήλικο υπόχρεο υποβολής φορολογικής δήλωσης ή τον/την σύζυγο του υπόχρεου υποβολής φορολογικής δήλωσης εισοδήματος του νοικοκυριού. **Εξουσιοδοτήσεις δεν γίνονται δεκτές, εκτός από περιπτώσεις συμβολαιογραφικής και νομικής συμπαράστασης. Σε περίπτωση που προκύπτει αναντιστοιχία** μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων και του αποτελέσματος των διασταυρώσεων, η αίτηση παραμένει σε εκκρεμότητα και **ο αιτών υποχρεούται να προσκομίσει στους πιστοποιημένους χρήστες τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα του/της ζητηθούν.**